

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Управления Росгвардии
по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Управления Росгвардии по Удмуртской Республике¹ создается с целью определения соответствия аттестуемых сотрудников, замещаемой должности, а также проведения внеочередной аттестации в соответствии с пунктом 4 статьи 33 Федерального закона Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»², приказом Росгвардии от 11 мая 2018 г. № 174 «Об утверждении Порядка проведения аттестации лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821.

2. Комиссия является постоянно действующим органом Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Состав Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

5. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Полномочия Комиссии

7. К полномочиям Комиссии относятся:

7.1. Проведение в установленном порядке аттестации сотрудников Управления

¹ Далее в Положении – «Комиссия».

² Далее в Положении – «Закон «О службе в ОВД»».

Росгвардии по Удмуртской Республике.

7.2. Рассмотрение вопросов, указанных в пункте 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

7.3. Рассмотрение материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации военнослужащих, сотрудников.

7.4. Рассмотрение представлений к присвоению очередных специальных званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности.

7.5. Рассмотрение материалов о включении сотрудника в резерв кадров для выдвижения на руководящие должности.

8. Рассмотрение иных вопросов, для решения которых в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами требуется заключение Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком ее проведения. Подготовка списка сотрудников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации осуществляется отделом кадров Управления Росгвардии по Удмуртской Республике. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел кадров Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

10. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

11. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

12. Рекомендации и решения Комиссии принимаются и оформляются в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения аттестации сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.

13. Заседание проводится председателем Комиссии.

14. Порядок проведения аттестации, оформление результатов и ее реализация определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

V. Права и обязанности членов Комиссии

15. Председатель Комиссии:

15.1. Организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.

15.2. Представляет начальнику Управления Росгвардии по Удмуртской Республике соответствующие материалы для принятия решений.

15.3. Осуществляет иные полномочия, отнесенные нормативными правовыми

актами к его компетенции.

15.4. В случае организационно-штатных изменений, а также вступления в силу новых нормативных правовых актов, касающихся деятельности Комиссии, своевременно готовит проект приказа о внесении изменений в состав или положение о Комиссии и представляет его на утверждение начальнику Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

15.5. Определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии.

15.6. Принимает решение о рассмотрении внеплановых вопросов, либо об исключении из плана, а также об изменении установленного планом срока.

15.7. Созывает заседания Комиссии и решает вопрос об участии в заседаниях иных лиц.

15.8. Председательствует на заседаниях Комиссии.

15.9. Контролирует исполнение решений Комиссий.

15.10. Подписывает аттестационный лист сотрудника с внесенными рекомендациями Комиссии.

15.11. В случае необходимости и при отсутствии по уважительным причинам поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии.

16. Сбор и подготовка материалов по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам осуществляются секретарем Комиссии.

17. Член Комиссии имеет право:

голоса при рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, определяемых настоящим Положением;

иметь особое мнение по вынесенным вопросам;

вносить предложения по повестке дня;

знакомиться и изучать материалы, выносящиеся на рассмотрение Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

18.1. Вносит предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии.

18.2. Обеспечивает контроль за своевременной и качественной подготовкой материалов по направлениям рассматриваемых Комиссией вопросов.

18.3. Не позднее, чем за две недели до заседания Комиссии докладывает председателю Комиссии о поступивших документах, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и правильности их оформления, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, а также оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Комиссии;

18.4. Докладывает по поручению председателя Комиссии материалы по направлениям рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

18.5. Организует доведение рекомендаций и решений Комиссии руководителям заинтересованных подразделений Управления Росгвардии по Удмуртской Республике, начальникам (командирам) подразделений, непосредственно подчиненных начальнику Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

19. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается начальником Управления Росгвардии по Удмуртской Республике и доводится до аттестуемого.

20. Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы в

установленном порядке хранятся в отделе кадров Управления Росгвардии по Удмуртской Республике.

VI. Ответственность Комиссии

21. В своей деятельности Комиссия несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.